



BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches Dienstverhältnis zum Schulgemeindeverband Spittal a.d. Drau

Füllen Sie den Bewerbungsbogen entweder online oder in Blockschrift aus.
Beachten Sie das Merkblatt auf der letzten Seite.
 Zutreffendes bitte ankreuzen.

Ausschreibung vom _____

Ich ersuche um Aufnahme als

Ich habe mich bereits in der Vergangenheit beworben: Ja Nein

Personaldaten: Geschlecht: weiblich männlich

Akademischer Grad	
Familienname	
Vorname(n)	
Geburtsname	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Adresse (PLZ, Ort, Straße, Nr.)	
Politischer Bezirk	
Gemeinde	
Telefonnummer	
E-Mail	
Sozialversicherungsnummer	
Bekenntnis	
Staatsbürgerschaft	
Familienstand	ledig <input type="checkbox"/> verheiratet/eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/>
Alleinverdiener/Alleinerzieher	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> untauglich <input type="checkbox"/>



Zu versorgende Personen (Ehe)partner, Kinder, Geschwister usw.)

Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz sorgepflichtig sind.

Vor- und Familienname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsgrad

Daten (Ehe)partner:

Dienstgeber	
Tätigkeit	

Schulbildung – Ausbildung – Kenntnisse: ①

Volksschule _____ Hauptschule/NMS _____

sonstige: _____

Berufsschule _____ erlernter Beruf: _____

Handels- oder Fachschule: _____

AHS/BHS: _____

Reifeprüfung(en) am: _____

Studien:

Fachhochschulen/Universitäten (Studienrichtung): _____

Universitätslehrgang(-gänge): _____

Sponion/Graduierung/Promotion am: _____

① siehe Merkblatt



Sonstige Kenntnisse: ②

Führerschein der Gruppe(n): A B B+E C1 C1+E
C C+E D F

Bisherige Berufslaufbahn

von	bis	Dienstgeber	als	Einstufung

Derzeitige Beschäftigung als _____

Dienstgeber _____

Arbeitslosigkeit ja nein wenn ja seit wann _____

Vorstrafen ja nein wenn ja welche _____

Sonstige Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können:

Kündigungsfrist: _____

② siehe Merkblatt



Egarterplatz 2
9800 Spittal an der Drau

LEBENS LAUF MIT FOTO
(es kann auch ein Ausdruck beigelegt werden)

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden. ③

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde.

Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

Ort, Datum

Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin

Beilagen: _____

③ siehe Merkblatt



MERKBLATT

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

1. Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden. Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Ausbildungsdaten) sind bekannt zu geben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
2. Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist beim Gemeinde-Servicezentrum, Gabelsbergerstraße 5/1, 9020 Klagenfurt am Wörthersee einlangen. Es gilt das Datum des Eingangsstempels bzw. Posteingang per Mail. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
3. Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege (per Post oder Mail).

Für weitere Auskünfte stehen wir unter der Tel.Nr. 050536/62411 gerne zur Verfügung. Weiters können Sie sich auch beim Gemeinde-Servicezentrum unter der Tel.Nr. 0463/55111300 melden.

-
- ① Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der Anstellungserfordernisse laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.

Dazu gehören: Abschlusszeugnisse
 Reifeprüfungszeugnisse
 Promotions- und Sponsionsurkunden
 Diplome usw.

- ② Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.)

③ **Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Nähere Informationen zum Zweck und zur rechtlichen Grundlage der Verarbeitung, Speicherdauer und zu Ihren Rechten in Bezug auf die personenbezogenen Daten bzw. zur Ansprechperson für datenschutzrechtliche Belange finden Sie in der Datenschutzerklärung auf unserer Homepage unter www.schulgemeindeverband-spittal.at